

國立臺灣藝術大學									
機密等級： ☐ 普通 ☐ 敏感 ☐ 密			修訂日期： 2024/06/07			版本：V1.1			
SSDLC防護基準檢核表(中)			表單編號：03-010-04- -						
			(表單編號：XXXX-XXX西元年後兩碼加上兩碼月份-三碼流水號)						
資通系統網站名稱：						單位名稱：			
資通系統網站網址 / IP：						填寫日期：			
檢核項目	適用分級	檢查結果	SSDLC					說明或佐證	
			需求 階段	設計 階段	開發 階段	測試 階段	部署 階段		
構面: 存取控制									
措施: 帳號管理									
1.建立帳號管理機制，包含帳號之申請、建立、修改、啟用、停用及刪除之程序。	普 中 高	☐ 符合	☒						
		☐ 部分符合		☒					
		☐ 不符合							
		☐ 不適用			☒				
2.已逾期之臨時或緊急帳號應刪除或禁用。	中 高	☐ 符合	☒						
		☐ 部分符合		☒					
		☐ 不符合							
		☐ 不適用			☒				
3.資通系統閒置帳號應禁用。	中 高	☐ 符合	☒						
		☐ 部分符合		☒					
		☐ 不符合							
		☐ 不適用			☒				
4.定期審核資通系統帳號之申請、建立、修改、啟用、停用及刪除。	中 高	☐ 符合						☒	
		☐ 部分符合							
		☐ 不符合							
		☐ 不適用							
措施: 最小權限									
1.採最小權限原則，僅允許使用者(或代表使用者行為之程序)依機關任務及業務功能，完成指派任務所需之授權存取。	中 高	☐ 符合	☒						
		☐ 部分符合		☒					
		☐ 不符合			☒				
		☐ 不適用					☒		
措施: 遠端存取									
1.對於每一種允許之遠端存取類型(如遠端桌面連線、ssh、網路芳鄰或FTP)，均應先取得授權，建立使用限制、組態需求、連線需求及文件化。	普 中 高	☐ 符合						☒	
		☐ 部分符合							
		☐ 不符合							
		☐ 不適用							
2.使用者之權限檢查作業應於伺服器端完成。	普 中 高	☐ 符合						☒	
		☐ 部分符合							
		☐ 不符合							
		☐ 不適用							
3.應監控資通系統遠端連線。	普 中 高	☐ 符合						☒	
		☐ 部分符合							
		☐ 不符合							
		☐ 不適用							
4.資通系統應採用加密機制。	普 中 高	☐ 符合						☒	
		☐ 部分符合							
		☐ 不符合							
		☐ 不適用							

檢核項目	適用分級	檢查結果	SSDLC					說明或佐證
			需求階段	設計階段	開發階段	測試階段	部署階段	
5.資通系統遠端存取之來源應為機關已預先定義及管理之存取控制點。	中 高	☐ 符合 ☐ 部分符合 ☐ 不符合 ☐ 不適用					●	
構面: 事件日誌與可歸責性								
措施: 記錄事件								
1.訂定日誌之記錄時間週期及紀錄留存政策，並保留日誌至少六個月。	普 中 高	☐ 符合 ☐ 部分符合 ☐ 不符合 ☐ 不適用	●					
				●				
					●			
							●	
2.確保資通系統有記錄特定事件之功能，並決定應記錄之特定資通系統事件。	普 中 高	☐ 符合 ☐ 部分符合 ☐ 不符合 ☐ 不適用	●					
				●				
					●			
							●	
3.應記錄資通系統管理者帳號所執行之各項功能。	普 中 高	☐ 符合 ☐ 部分符合 ☐ 不符合 ☐ 不適用	●					
				●				
					●			
							●	
4.應定期審查機關所保留資通系統產生之日誌。	中 高	☐ 符合 ☐ 部分符合 ☐ 不符合 ☐ 不適用					●	
措施:日誌紀錄內容								
1.資通系統產生之日誌應包含事件類型、發生時間、發生位置及任何與事件相關之使用者身分識別等資訊，並採用單一日誌紀錄機制，確保輸出格式之一致性，並應依資通安全政策及法規要求納入其他相關資訊。	普 中 高	☐ 符合 ☐ 部分符合 ☐ 不符合 ☐ 不適用	●					
				●				
					●			
							●	
措施:日誌儲存容量								
1.依據日誌紀錄(Audit Logs)儲存需求，配置所需之儲存容量。	普 中 高	☐ 符合 ☐ 部分符合 ☐ 不符合 ☐ 不適用					●	
措施:日誌處理失效之回應								
1.資通系統於日誌處理失效時，應採取適當之行動。	普 中 高	☐ 符合 ☐ 部分符合 ☐ 不符合 ☐ 不適用					●	
措施:時戳及校時								
1.資通系統應使用系統內部時鐘產生日誌紀錄(Audit Logs)所需時戳，並可以對應到世界協調時間(UTC)或格林威治標準時間(GMT)。	普 中 高	☐ 符合 ☐ 部分符合 ☐ 不符合 ☐ 不適用					●	

檢核項目	適用分級	檢查結果	SSDLC					說明或佐證
			需求階段	設計階段	開發階段	測試階段	部署階段	
2.系統內部時鐘應定期與基準時間源進行同步。	中 高	☐ 符合 ☐ 部分符合 ☐ 不符合 ☐ 不適用					●	
措施:日誌資訊之保護								
1.對日誌(Audit Logs)之存取管理，僅限於有權限之使用者。	普 中 高	☐ 符合 ☐ 部分符合 ☐ 不符合 ☐ 不適用					●	
2.應運用雜湊或其他適當方式之完整性確保機制。	中 高	☐ 符合 ☐ 部分符合 ☐ 不符合 ☐ 不適用	●					
				●				
					●			
							●	
構面: 營運持續計畫								
措施: 系統備份								
1.訂定系統可容忍資料損失之時間要求。	普 中 高	☐ 符合 ☐ 部分符合 ☐ 不符合 ☐ 不適用					●	
2.執行系統源碼與資料備份。	普 中 高	☐ 符合 ☐ 部分符合 ☐ 不符合 ☐ 不適用					●	
3.應定期測試備份資訊，以驗證備份媒體之可靠性及資訊之完整性。	中 高	☐ 符合 ☐ 部分符合 ☐ 不符合 ☐ 不適用					●	
措施: 系統備援								
1.訂定資通系統從中斷後至重新恢復服務之可容忍時間要求。	中 高	☐ 符合 ☐ 部分符合 ☐ 不符合 ☐ 不適用					●	
2.原服務中斷時，於可容忍時間內，由備援設備或其他方式取代並提供服務。	中 高	☐ 符合 ☐ 部分符合 ☐ 不符合 ☐ 不適用					●	
構面: 識別與鑑別								
措施: 內部使用者之識別與鑑別								
1.資通系統應具備唯一識別及鑑別機關使用者(或代表機關使用者行為之程序)之功能，禁止使用共用帳號。	普 中 高	☐ 符合 ☐ 部分符合 ☐ 不符合 ☐ 不適用	●					
				●				
					●			

檢核項目	適用分級	檢查結果	SSDLC					說明或佐證
			需求階段	設計階段	開發階段	測試階段	部署階段	
措施:身分驗證管理								
1.使用預設密碼登入系統時，應於登入後要求立即變更。	普 中 高	☐ 符合	●					
		☐ 部分符合		●				
		☐ 不符合			●			
☐ 不適用								
2.身分驗證相關資訊不以明文傳輸。	普 中 高	☐ 符合	●					
		☐ 部分符合		●				
		☐ 不符合			●			
☐ 不適用								
3.具備帳戶鎖定機制，帳號登入進行身分驗證失敗達五次，至少15分鐘內不允許該帳號繼續嘗試或使用機關自建之失敗驗證機制。	普 中 高	☐ 符合	●					
		☐ 部分符合		●				
		☐ 不符合			●			
☐ 不適用								
4.使用密碼進行驗證時，應強制最低密碼複雜度、強制密碼最短及最長之效期限制。 (但對於非內部使用者可依機關自行規範辦理)	普 中 高	☐ 符合	●					
		☐ 部分符合		●				
		☐ 不符合			●			
☐ 不適用								
5.密碼變更時，至少不可以與前三次使用過之密碼相同。 (但對於非內部使用者可依機關自行規範辦理)	普 中 高	☐ 符合	●					
		☐ 部分符合		●				
		☐ 不符合			●			
☐ 不適用								
6.身分驗證機制應防範自動化程式之登入或密碼更換嘗試。	中 高	☐ 符合	●					
		☐ 部分符合		●				
		☐ 不符合			●			
☐ 不適用								
7.密碼重設機制對使用者重新身分確認後，發送一次性及具有時效性符記。	中 高	☐ 符合	●					
		☐ 部分符合		●				
		☐ 不符合			●			
☐ 不適用								
措施: 鑑別資訊回饋								
1.資通系統應遮蔽鑑別過程中之資訊。	普 中 高	☐ 符合	●					
		☐ 部分符合		●				
		☐ 不符合			●			
☐ 不適用								
措施: 加密模組鑑別								
1.資通系統如以密碼進行鑑別時，該密碼應加密或經雜湊處理後儲存。	中 高	☐ 符合	●					
		☐ 部分符合		●				
		☐ 不符合			●			
☐ 不適用								

檢核項目	適用分級	檢查結果	SSDLC					說明或佐證
			需求階段	設計階段	開發階段	測試階段	部署階段	
措施: 非內部使用者之識別與鑑別								
1.資通系統應識別及鑑別非機關使用者(或代表機關使用者行為之程序)。	普 中 高	☐ 符合	●					
		☐ 部分符合		●				
		☐ 不符合			●			
☐ 不適用								
構面: 系統與服務獲得								
措施: 系統發展生命週期需求階段								
1.針對系統安全需求(含機密性、可用性、完整性)，以檢核表方式進行確認。	普 中 高	☐ 符合 ☐ 部分符合 ☐ 不符合 ☐ 不適用	●					
措施:系統發展生命週期設計階段								
1.根據系統功能與要求，識別可能影響系統之威脅，進行風險分析及評估。	中 高	☐ 符合 ☐ 部分符合 ☐ 不符合 ☐ 不適用		●				
2.將風險評估結果回饋需求階段之檢核項目，並提出安全需求修正。	中 高	☐ 符合 ☐ 部分符合 ☐ 不符合 ☐ 不適用		●				
措施:系統發展生命週期開發階段								
1.應針對安全需求實作必要控制措施。	普 中 高	☐ 符合 ☐ 部分符合 ☐ 不符合 ☐ 不適用			●			
2.應注意避免軟體常見漏洞及實作必要控制措施。	普 中 高	☐ 符合 ☐ 部分符合 ☐ 不符合 ☐ 不適用			●			
3.發生錯誤時，使用者頁面僅顯示簡短錯誤訊息及代碼，不包含詳細之錯誤訊息。	普 中 高	☐ 符合 ☐ 部分符合 ☐ 不符合 ☐ 不適用			●			
措施:系統發展生命週期測試階段								
1.執行「弱點掃描」安全檢測。	普 中 高	☐ 符合 ☐ 部分符合 ☐ 不符合 ☐ 不適用				●		
措施:系統發展生命週期部署與維運階段								
1.於部署環境中應針對相關資通安全威脅，進行更新與修補，並關閉不必要服務及埠口。	普 中 高	☐ 符合 ☐ 部分符合 ☐ 不符合 ☐ 不適用					●	

檢核項目	適用分級	檢查結果	SSDLC					說明或佐證
			需求階段	設計階段	開發階段	測試階段	部署階段	
2.資通系統相關軟體，不使用預設密碼。	普 中 高	☐ 符合 ☐ 部分符合 ☐ 不符合 ☐ 不適用					●	
3.於系統發展生命週期之維運階段，應執行版本控制與變更管理。	中 高	☐ 符合 ☐ 部分符合 ☐ 不符合 ☐ 不適用					●	
措施:系統發展生命週期委外階段								
1.資通系統開發如委外辦理，應將系統發展生命週期各階段依等級將安全需求(含機密性、可用性、完整性)納入委外契約。	普 中 高	☐ 符合 ☐ 部分符合 ☐ 不符合 ☐ 不適用	●					
措施:獲得程序								
1.開發、測試及正式作業環境應為區隔。	中 高	☐ 符合 ☐ 部分符合 ☐ 不符合 ☐ 不適用			●			
						●		
							●	
措施:系統文件								
1.應儲存與管理系統發展生命週期之相關文件。	普 中 高	☐ 符合 ☐ 部分符合 ☐ 不符合 ☐ 不適用	●					
				●				
					●			
						●		
							●	
構面:系統與資訊完整性								
措施:漏洞修復								
1.系統之漏洞修復應測試有效性及潛在影響，並定期更新。	普 中 高	☐ 符合 ☐ 部分符合 ☐ 不符合 ☐ 不適用					●	
2.定期確認資通系統相關漏洞修復之狀態。	中 高	☐ 符合 ☐ 部分符合 ☐ 不符合 ☐ 不適用					●	
措施:資通系統監控								
1.發現資通系統有被入侵跡象時，應通報機關特定人員。	普 中 高	☐ 符合 ☐ 部分符合 ☐ 不符合 ☐ 不適用					●	

檢核項目	適用分級	檢查結果	SSDLC					說明或佐證
			需求 階段	設計 階段	開發 階段	測試 階段	部署 階段	
2.監控資通系統，以偵測攻擊與未授權之連線，並識別資通系統之未授權使用。	中 高	☐ 符合 ☐ 部分符合 ☐ 不符合 ☐ 不適用					●	
措施:軟體及資訊完整性								
1.使用完整性驗證工具，以偵測未授權變更特定軟體及資訊。	中 高	☐ 符合 ☐ 部分符合 ☐ 不符合 ☐ 不適用	●					
				●				
					●			
							●	
2.使用者輸入資料合法性檢查應置放於應用系統伺服器端。	中 高	☐ 符合 ☐ 部分符合 ☐ 不符合 ☐ 不適用	●					
				●				
					●			
3.發現違反完整性時，資通系統應實施機關指定之安全保護措施。	中 高	☐ 符合 ☐ 部分符合 ☐ 不符合 ☐ 不適用					●	

維護廠商- 填表人員(簽名)：

維護廠商- 單位主管(簽核)：